

厚生労働大臣が定める掲示事項

令和8年6月1日現在

1. 入院基本料に関する事項

当院の入院基本料に係る届出内容及び看護職員の配置状況は以下のとおりです。

※看護職員の配置状況は病棟により異なります。詳細は下記をご覧ください。

【精神病棟入院基本料 15 対 1】

《南3病棟》

「当病棟では、1日に12人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は6人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は30人以内です。

《東3病棟》

「当病棟では、1日に10人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は7人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は25人以内です。

《東4病棟》

「当病棟では、1日に9人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は7人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は23人以内です。

【精神療養病棟入院料】

《南2病棟》

「当病棟では、1日に12人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は6人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は30人以内です。

《南4病棟》

「当病棟では、1日に11人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は6人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は27人以内です。

《東2病棟》

「当病棟では、1日に10人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は7人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は25人以内です。

【認知症治療病棟入院料1】

《南5病棟》

「当病棟では、1日に17人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。

なお、時間帯毎の配置は次のとおりです。」

- ・ 朝8時30分～夕方16時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は5人以内です。
- ・ 夕方16時30分～朝8時30分まで、看護職員1人当たりの受け持ち数は20人以内です。

2. 明細書の発行状況に関する事項

当院では、医療の透明化や患者への情報提供を積極的に推進していく観点から、平成22年4月1日より、領収証の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行することと致しました。

また、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方についても、平成22年4月1日より、明細書を無料で発行することと致しました。

なお、明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されるものですので、その点、御理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合のその代理の方への発行も含めて、明細書の発行を希望されない方は、会計窓口にてその旨お申し出下さい。

3. 保険外負担に関する事項

保険外負担については、その使用量、利用回数に応じた実費の負担をお願いしています。

また、各種文書料や室料差額などについても、実費でご負担をお願いしています。

なお、衛生材料等の治療（看護）行為及びそれに密接に関連した「サービス」や「物」についての費用の徴収や、「施設管理費」等の曖昧な名目での費用の徴収は、一切認められていません。

保険外負担金

当院では、以下の項目について、その使用量、利用回数に応じた実費の負担をお願いしています。

令和8年6月1日より

		項 目	単 位	単 価（税込）	
洗濯代 （業者委託）		コインランドリー（洗濯機）	1回	200円	
		コインランドリー（乾燥機）	30分	100円	
		タオル洗濯（Bタオル含む）	1枚	35円	
		衣類洗濯	1枚	110円	
		靴洗濯	1足	110円	
		保護帽洗濯	1個	110円	
		持ち込み寝具洗濯	1枚	2,000円	
		臨時洗濯（洗濯袋の購入は必要ありません）	1袋分	550円	
		6月～9月（洗濯用通袋の購入が必要です）	10日につき	918円	
		10月～5月（洗濯用通袋の購入が必要です）	10日につき	1,020円	
		洗濯用通袋（ファスナー付）購入費用	1袋	990円	
その他		預り金（小遣い）管理料	1日	70円	
		荷物預かり料（衣装ケース1個につき）	1日	110円	
		Sランチ（月2回）	1食	17円	
		食事用エプロン	1枚	88円	
		バスタオル	1枚	66円	
		フェイスタオル	1枚	33円	
		車いす利用料	1日	200円	
	業者委託	男性	理容（丸刈り）	1回	1,700円
			理容（カット）	1回	2,400円
			理容（シャンプー）※カットとセットでの利用	1回	700円
女性		美容（カット）	1回	2,400円	
		美容（カラー）	1回	4,200円	
		美容（パーマ）※カット込	1回	7,000円	
		美容（顔剃り）※カット等とセットでのご利用	1回	600円	
		美容（シャンプー）※カット等とセットでのご利用	1回	1,000円	

なお、「介護料」「衛生材料費」等の治療（看護）行為及びそれに密接に関連した「サービス」や「物」については患者から費用を徴収することは認められておりません。また、「施設管理費」「雑費」等曖昧な名目での費用徴収は、認められておりません。

病 院 長

文書料（診察料・検査料別）

令和6年11月1日

種別	名称等	金額（税込）	
証明書・意見書	通院証明書（交通費助成申請用）	220円	
	就職可否（適否）証明書、支払い済み証明書 傷病手当支給診断書[職安用]、職場復帰認定書	1,100円	
	主治医意見書、又はこれに準ずるもの 職場復帰支援に関する情報提供書又は回答書・意見書	2,200円	
	病歴書、病状調査、就職能力等についての医師の意見書[会社提出用] 通所意見書[保健センター提出用]、日常生活状況報告書（2枚）	3,300円	
	病状照会書兼回答書、又はこれに準ずるもの 紹介状（診療情報提供書）[施設入所用]	4,400円	
	診療証明書（診断書）、治癒証明書[会社提出用]	5,500円	
	要療養者解除調査書、死亡証明書、受診状況等証明書	11,000円	
	死体検案書（検案料は別途）、臨時適性検査結果回答書[運転免許センター提出用]		
	診断書	傷病手当診断書、通院証明書、診療報酬明細書、申請書[労働災害保証保険]	1,100円
		病院所定の診断書・証明書、又はこれに準ずるもの	2,200円
被爆者健康管理手当・保険手当診断書及びこれに準ずるもの 診断書兼意見書（精神障害者福祉手帳及び自立支援医療費兼用）		3,300円	
施設入所用診断書、損害保険・自賠責保険診断書、死亡診断書（追加分） 特別児童扶養手当認定診断書、難病用診断書		4,400円	
入院証明書に関して内容の照会（2枚）、治療状況についての照会（2枚） 健康診断書[施設提出用]（検査・レントゲン代等は別途）		5,500円	
保険会社診断書、又はこれに準ずるもの 復職診断書[神経・精神疾患用]、又はこれに準ずるもの		11,000円	
公安委員会提出用診断書、障害の状態に関する診断書 障害認定に関する診断、又はこれに準ずるもの			
死亡診断書、成年後見に関する診断書、自動車損害賠償責任保険後遺障害診断書			
厚生年金診断書・国民年金診断書、又はこれに準ずるもの			

※その他の文書料については、当院規定による料金をお願い致します。

病 院 長

4. 入院時の食事療養について

入院時食事療養費の標準負担額（1食につき）

一般（70歳未満）	70歳以上の高齢者	標準負担額（1食当たり）	
一般	一般	550円	
・ 指定難病の患者様		330円	
・ 平成28年3月31日において、既に1年以上継続して精神病床に入院されている方であって、平成28年4月1日以後引き続き医療機関に入院されている方		260円	
低所得者（限度額区分オ）	低所得者Ⅱ	90日目までの入院	270円
		91日目以降の入院（長期該当者）	220円
該当なし	低所得者Ⅰ（老齢福祉年金受給権者）	130円	

1日3食を限度として算定されます。

5. 特別メニューの食事の提供に際して

当院では、選択メニューとして、基本ランチの他に、スペシャルランチ（Sランチ）をご用意しております。

基本ランチを選ばれた方は、通常の食事代の負担のみですが、Sランチを選ばれた方は、通常の食事代に加え1食当たり17円の負担が必要となります。

Sランチは、基本ランチには通常入らないようなメニューや、嗜好調査で伺いましたメニュー等にデザート・フルーツ等を一品追加したメニューを予定しております。

実施日は毎月第一金曜日と第三金曜日の昼食に行ないます。

6. 電子的診療情報連携体制整備加算

当院では、医療DXの推進に向けて、以下の体制を整備しております。

1. 診療報酬明細書（レセプト）のオンライン請求を実施しています。
2. 算定した診療報酬の区分・項目の名称及びその点数又は金額を記載した詳細な明細書を患者に無償で交付しています。
3. オンライン資格確認を行う体制を有しています。
4. オンライン資格確認等システムを通じて取得した診療情報を、診察室において医師等が閲覧・活用できる体制を整えています。
5. マイナンバーカードの健康保険証利用（マイナ保険証）の促進に取り組んでおり、院内掲示や声かけを行っています。
6. 医療DX推進の体制に関する事項および、質の高い診療を実施するために必要な情報の取得・活用について、院内の見やすい場所および当院ウェブサイトに掲示しています。
7. マイナポータルの医療情報等を活用し、患者様からの健康管理に関する相談に応じています。

7. 特別の療養環境の提供に係る基準に関する事項

保険外負担（室料差額）のご案内

- ・ 当院の特別室の環境は下記の通りです。
- ・ 特別室のご利用は、1日につき下記の通り室料差額を申し受けます。
- ・ ご希望の方は入院時にお申し付けください。

南病棟	病室名	環境	室料（税込）
2階	216号室	2人部屋	1,100円
	220号室	2人部屋	
	221号室	2人部屋	
	222号室	個室	2,200円
	215号室	個室 ユニットバス付き	3,300円
3階	318号室	2人部屋	1,100円
	320号室	2人部屋	
	321号室	2人部屋	
	322号室	2人部屋	
	323号室	2人部屋	
	316号室	個室 ユニットバス付き	3,300円
	315号室	個室 ユニットバス 応接セット付き	8,800円
4階	401号室	個室	2,200円
	402号室	個室	

東病棟	病室種別	環境	室料（税込）
2階	203号室	2人部屋	1,100円
	205号室	2人部屋	
	212号室	2人部屋	
	213号室	2人部屋	
	218号室	2人部屋	
	220号室	2人部屋	
	201号室	個室 トイレ付き	2,750円
	202号室	個室 トイレ付き	
	221号室	個室 トイレ付き	
	222号室	個室 トイレ付き	
	223号室	個室 トイレ付き	
	225号室	個室 トイレ付き（陰圧換気室）	
	3階	305号室	
4階	413号室	個室 トイレ付き	

令和8年6月1日 病院長